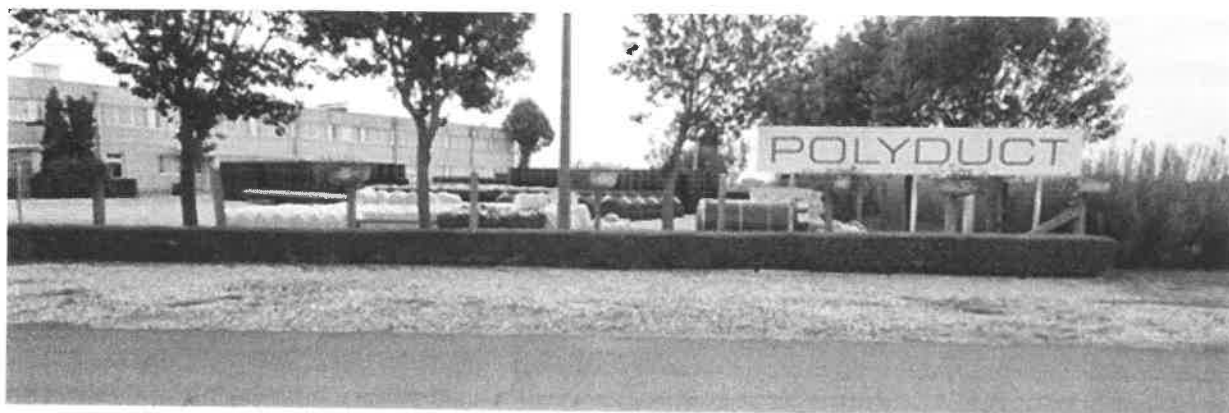




POLYDUCT

Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat

POLYDUCT Nyrt.



Tartalomjegyzék:

I.	A szabályzat célja	3. oldal
II.	Az adatkezelő	3. oldal
III.	A szabályzat hatálya	4. oldal
IV.	Fogalom meghatározások	4. oldal
V.	Adatkezelési alapelvek	6. oldal
VI.	Adatkezelés jogszerűségének biztosítása	7. oldal
VII.	Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján	7. oldal
VIII.	Közvetlen üzletszerzési célú adatkezelés	8. oldal
IX.	Kapcsolattartással összefüggő adatkezelések	9. oldal
X.	Vevővel kapcsolatos adatkezelések	11. oldal
XI.	Weboldal üzemeltetéséhez, Webshopból történő megrendelések kezeléséhez és teljesítéséhez kapcsolódó valamint a Polyduct Nyrt. közösségi oldalaival összefüggő adatkezelés	15. oldal
XII.	Beszállító és szolgáltatást nyújtó szerződésekkel kapcsolatos adatkezelések	21. oldal
XIII.	Jogi személy partnerek, természetes személy képviselőinek személyes adatai	22. oldal
XIV.	Állás pályázatra jelentkezők adatainak kezelése	22. oldal
XV.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	24. oldal
XVI.	Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés	24. oldal
XVII.	Tagok (Részvényesek) nyilvántartása	27. oldal
XVIII.	Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés	27. oldal
XIX.	Jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés	28. oldal
XX.	Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések	29. oldal
XXI.	Különleges adatok kezelése	30. oldal
XXII.	Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	30. oldal
XXIII.	Munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	31. oldal
XXIV.	E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	32. oldal
XXV.	Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	32. oldal
XXVI.	Vagyonvédelemmel kapcsolatos adatkezelés	32. oldal
XXVII.	Adatfeldolgozás, adatátadás és továbbítás	34. oldal
XXVIII.	Az igénybe vett adatfeldolgozók	36. oldal
XXIX.	Adatvédelem	41. oldal
XXX.	Adatvédelmi incidens kezelése	42. oldal
XXXI.	Az érintett személy jogai	44. oldal
XXXII.	Az adatkezelő intézkedései	47. oldal
XXXIII.	Záró rendelkezések	48. oldal
XXXIV.	Mellékletek	49. oldal

I. A Szabályzat célja

A Polyduct Nyrt (a továbbiakban, mint Társaság), jelen Szabályzata a természetes és jogi személyek, személyes adatainak a Társaság által történő kezelésének (adatkezelési tevékenységének) szabályait tartalmazza. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-i 2016/679 számú Rendeletének - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) –, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak való megfelelés céljából.

A Társaság vállalja, hogy adatkezelési tevékenységét, a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával úgy végzi, hogy az megfeleljen az Európai Parlament és a Tanács rendeletének, a hatályos Magyarországi törvényeknek és vonatkozó rendeleteknek, továbbá a Hatóságok által előírt kötelezettségeknek.

II. Adatkezelő

Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat szempontjából Adatkezelő:
a **Polyduct Nyrt.**

1. Székhely: 4181 Nádudvar, Kabai u. 62.
2. Cégjegyzékszám: 09 10 000090
3. Adószám: 11144393-2-09
4. Tényleges adatkezelés címe: 4181 Nádudvar, Kabai u. 62.
5. Internetes elérhetőségei (és a vonatkozó tényleges adatkezelések webhelyei):
 1. www.polyduct.hu
 2. www.femszer-polyduct.hu
 3. www.polyduct.boithely.hu
 4. www.kertikomposztalas.hu
 5. www.muanyagtartaly.net
 6. www.profitartaly.hu
 7. www.szallitotartalyok.com
 8. www.jatszoterieszkozok.com
 9. www.streetbutor.hu
 10. www.streetfitness.hu
 11. www.polygo.hu
 12. www.hulladekgyuitok.hu
 13. www.ekomposztalo.hu
6. Telefonszám: +36 54 480 666; +36 30 228 2285
7. E-mail: polyduct@polyduct.hu
8. Képviselő: Egri Tibor vezérigazgató

III. A Szabályzat hatálya

1. Személyi hatálya, a Társasággal kapcsolatban álló, vagy szerződés során kapcsolatba kerülő jogi és természetes személyek (ide értve pl. a munkavállalókat, az egyéni vállalkozót, egyéni céget, a természetes személy vevőket, eladókat, szállítókat és egyéb természetes személy szerződéses partnereket is) személyes adatainak a Társaság által történő kezelésére terjed ki. A Szabályzat hatálya kiterjed a Társasággal kapcsolatban álló jogi személyek (beleértve a jogi személy nevét és formáját) természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatainak a nyilvántartására is.
2. Időbeli hatálya a megállapításának napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig áll fenn.

IV. Fogalom meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza, melyekhez a jelen Szabályzat és kapcsolódó Szabályzatok egyes fejezeteiben külön meghatározások is szerepelhetnek. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/79 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.
2. **Info tv.:** 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
3. **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
4. **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
5. **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
6. **profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz,

érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére, vagy előre jelzésére használják.

7. **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
8. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. Ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
9. **adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó –szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.
10. **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
11. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
12. **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
13. **vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.
14. **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

15. Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége

16. Adatgazda: az a Munkatárs, vagy önkéntes, akinél az adat keletkezett, és/vagy akinek az adathoz hozzáférési jogosultsága van, és/vagy akinek az adatot egy másik adatgazda, vagy harmadik személy továbbította, és/vagy akinek az adat bármilyen más módon a birtokába jutott

V. Adatkezelési alapelvek

A Társaság mindenkor köteles az alábbiakban rögzített alapelveket betartani, illetőleg betartatni az adatkezelésben érintett minden alkalmazottal és megbízottal, munkájukkal és/vagy feladataik ellátásával összefüggésben:

A személyes adatok:

1. kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
2. gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. („célhoz kötöttség”);
3. az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. („adattakarékosság”);
4. pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. („pontosság”);
5. tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel. („korlátozott tárolhatóság”);
6. kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. („integritás és bizalmas jelleg”);
7. Az adatkezelő felelős a fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására. („elszámoltathatóság”).

VI. Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása

Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása, mindenkor az adatkezelő kötelezettsége és felelőssége. A magyar és az uniós jogszabályi rendelkezések alapján különböző jogalapok alkalmazhatóak annak érdekében, hogy az adatkezelés jogszerű legyen. A Társaság valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását. A Társaság adatkezelései vonatkozásában kijelenti, hogy személyes adatokat, csak és kizárólag tevékenységéhez, egyértelműen köthető és szükséges célból kezel. Ezen adatkezelések jogalapját minden esetben igazolja.

VII. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

1. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az 1. számú melléklet szerinti adatkérő lapon kell kérni.
2. Hozzájárulásnak minősül bármely egyéb olyan nyilatkozat, amely egyértelműen jelzi az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez. A hallgatás, vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.
3. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Az adatkezelési tevékenységét nyilvántartja a 9. melléklet alapján.
4. A Társaság nem kötheti a szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
5. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
6. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
7. Az adatok megismerésére jogosultak köre: A személyes adatokat és az információkat a társaságunknak a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói és a Társaság vezetője ismerheti meg.
8. A Társaság a jelen adatkezelési szabályzatát (tájékoztatóját) az érintettek számára közzé teszi a www.polyduct.hu honlapján is. A tájékoztató célja, hogy az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt, és az adatkezelés tartama alatt, részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden lényeges körülményről és tényről. Így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy az

érintett személyes adatait az adatkezelő a Rendelet és az Infotv. rendelkezései alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatás tartalmazza az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogait és a jogorvoslati lehetőségeket. Az adatkezelés megkezdése előtt a tájékoztató elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

VIII. Közvetlen üzletszerzési célú adatkezelések (direkt marketing)

Társaságunk közvetlen üzletszerzési (direkt marketing) tevékenységének minősül minden olyan közvetlen megkeresés módszerével végzett tájékoztató tevékenységeknek az összessége, amelyeknek célja termékek vagy szolgáltatások értékesítésével, szolgáltatásával vagy eladásösztönzésével közvetlen kapcsolatban álló, a Grt. 3. §-ának d) pontja szerinti gazdasági reklám továbbítása a fogyasztók vagy kereskedelmi partnerek részére.

- 1. Ilyen célú adatkezeléseket társaságunk különösen az alábbi tevékenységei keretében végez:**
 - a. a termékekkel, szolgáltatásokkal kapcsolatos előzetes igényfelmérések a társaságunk ügyfelei-, vagy ügyfélnek nem minősülő természetes személyek körében közvetlenül-,
 - b. elektronikus formátumú hírlevelek küldése keretében
 - c. címzett reklámküldemények küldése keretében
- 2. A társaságunk által a közvetlen üzletszerzési céllal kezelt adatok köre különösen:** név, e-mail cím és telefonszám.
- 3. Az adatok kezelésének a célja:** elektronikus levelezés, telefonos megkeresés útján az érintettek részére gazdasági reklámot és/vagy információkat küldjön.
- 4. Az adatok forrása:** maga az érintett által személyesen, telefonon vagy interneten keresztül megadott adatok
- 5. Az adatok kezelése az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul.** A hozzájárulás megadása az adatok felvételekor történik.
- 6. A közvetlen üzletszerzési céllal felvett adatokat társaságunk az érintett hozzájárulásának a visszavonásáig kezeli.**

IX. Kapcsolattartással összefüggő adatkezelések

A. Érintettel történő egyszeri kapcsolattartás során kezelt adatok (információ kérés, tájékoztatás)

1. Társaságunk az ügyfelek által, a megkötött szerződéseikre vonatkozóan feltett kérdések esetén, vagy társaságunk saját kezdeményezésére telefonon, e-mailben keresztül is felvilágosítást ad, információt és segítséget nyújt, illetve fogadja a szerződésekből eredő, illetve azzal összefüggő szolgáltatási- illetve igénybejelentéseket. Az e céllal folytatott kommunikációt társaságunk hangfelvétellel nem rögzíti.
2. Az információ kérés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.
4. **Kezelt adatok köre:** név, telefonszám e-mail cím
5. **Az adatkezelés célja:** az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.
6. **Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:**
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztethet az Adatkezelővel az Adatkezelő termékeiről, szolgáltatásairól, és/vagy egyéb, kapcsolódó kérdésekről.
 - b. Adatkezelő részére a weboldalon keresztül megadott adatok e-mailben jutnak el.
 - c. Az Adatkezelő az érintett kérdését megválaszolja és azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az információ kérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.
 - d. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.
7. **Adatkezelés időtartama:** cél megvalósulásáig. Abban az esetben, ha az információ kéréshez és/vagy információ adáshoz joghatás fűződik, vagy az érintettet, vagy az Adatkezelőt hasonlóan jelentős mértékben érinti, Adatkezelő az adatokat a mindenkori elévülési időben kezeli.

B. Érintettel történő folyamatos, rendszeres kapcsolattartás során kezelt adatok

1. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett vele különböző módokon folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tartson. Ilyen az e-mailen, a postai úton vagy telefonon történő kapcsolattartás, stb.
2. **Az adatkezelés jogalapja:** az érintett önkéntes hozzájárulása. Abban az esetben, ha az Adatkezelő és az érintett megállapodást kötnek egymással például az Adatkezelő valamely szolgáltatásának, termékének igénybevételéről, az adatkezelés jogalapja szerződés-kötésen alapul. Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás, így a vonatkozó adatok kezelése alapulhat az érintett, harmadik személy, vagy az Adatkezelő jogos érdekén, valamint más, jogszabályban meghatározott más jogalapon is, lehet például jogszabály alapján kötelező is. Adatkezelő kérés esetén tájékoztatja az érintettet, hogy mely jogalap alapján kezeli az adatait.
3. **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki az egyszeri információkérésen túl folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tart az Adatkezelővel.
4. **A kezelt adatok köre:** név, telefonszám, e-mail cím
5. **Az adatok kezelésének célja:** az érintettel történő kapcsolattartás, felmerülő kérdések, kérések és egyébek megválaszolása, megoldása.
6. **Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:**
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (postai úton, elektronikus levélben) felveszi a kapcsolatot, vagy kapcsolatot tart az Adatkezelővel és kérdést, kérést vagy egyebet intéz az Adatkezelő felé.
 - b. A kapcsolatfelvétel tartalma és jogszabályok, belső szabályzatok alapján az Adatkezelő megteszi a szükséges lépéseket, tájékoztatja az érintettet.
7. **Adatkezelés időtartama:**
 - a. cél megvalósulásáig,
 - b. ha az érintett vagy harmadik személy, vagy az Adatkezelő érdeke, vagy kötelezettség teljesítése megkívánja, akkor a cél megvalósulását követően, az érdek megszűnéséig, vagy kötelezettség teljesítésének fennállásáig tart az adatkezelés.
 - c. ha az adatkezelés módja vagy más alapján jogszabály kötelezően meghatározza az adatkezelés időtartamát, úgy az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig kezeli az adatokat.

X. Vevővel kapcsolatos adatkezelések

A. Ajánlatkérés

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől ajánlatot kérjenek.
2. Az ajánlatkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelőtől adott szolgáltatás és/vagy termék kapcsán ajánlatot kér személyes adatainak megadása mellett.
4. **Kezelt adatok köre:** név, telefonszám, e-mail cím
5. **Az adatkezelés célja** az érintett számára megfelelő ajánlat nyújtása és kapcsolattartás.
6. **Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:**
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon elküldi adatait az Adatkezelő részére.
 - b. Adatkezelő számára a weboldalon keresztül megadott adatok email-ben jutnak el.
 - c. Az Adatkezelő az érintett ajánlatkérésére megfelelő ajánlatot dolgoz ki, vagy ha az ajánlatadáshoz szükséges információ beszerzése, az érintett által megadott elérhetőségen az érintettel kapcsolatba lép és az információ birtokában dolgozza ki az ajánlatot, majd azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az ajánlatkérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.
 - d. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az ajánlatkérés során megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy az ajánlatot pontosítsák, vagy, hogy az érintett megrendelését megerősíthesse.
7. **Adatkezelés időtartama:** ajánlat érvényességi idejének lejártáig.

B. Megrendeléssel kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy terméket (szolgáltatást) rendeljenek meg tőle, ha a megrendelés vagy annak teljesítése nem esik speciális elbírálás alá.
2. A megrendelés önkéntes hozzájárulás alapján indul, de konkrét megrendelés esetében szerződés teljesítése és (a számlázás miatt) jogi kötelezettség jogcímén alapszik.

3. **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, továbbá szervezet nevében, képviselőjében eljáró személy (képviselő, kapcsolattartó), aki személyes adatainak megadásával terméket és/vagy szolgáltatást rendel.
4. **A kezelt adatok köre:** név, e-mail cím, a képviselt szervezet megnevezése, telefonszám, megrendelt termék/szolgáltatás megnevezése és darabszáma, fizetési mód, számlázási cím (név, ország, irányítószám, város, utca, házszám, kiegészítő adatok), szállítási cím (név, ország, irányítószám, város, utca, házszám, kiegészítő adatok), érintett által kiválasztott szállítási mód, végösszeg, webshopos rendelés esetén kiegészülhet a felhasználónévvel.
5. **Az adatkezelés célja** a terméket (szolgáltatást) megrendelő érintettek azonosítása, jogosultságainak biztosítása, ellenőrzése, a megrendelés egyszerűsítése és biztosítása, valamint a kapcsolattartás.
6. **Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:**
 - a. Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon elküldi megrendelését az Adatkezelő részére.
 - b. Az Adatkezelő a megrendelést feldolgozza.
 - c. Adatkezelő a megrendelést az erre rendszeresített elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartási rendszerben rögzíti.
 - d. Adatkezelő, amennyiben a megrendelést elfogadja, az érintettet megadott elérhetőségén keresztül írásban (elektronikus úton) értesíti a megrendelés elfogadásáról. Az értesítés a megrendelés visszaigazolása, amely tartalmazhat a teljesítésre vonatkozó további információkat is.
 - e. Adatkezelő, amennyiben a megrendelést pontosítani szükséges, úgy az érintett által megadott elérhetőségen az érintettel kapcsolatba lép. Ugyancsak kapcsolatba lép az érintettel, ha a megrendelést nem tudja elfogadni, azt visszautasítja.
 - f. Adatkezelő érintettet a megrendelés teljesítése folyamatában értesítheti a teljesítés egyes folyamatairól (pl. gyártás megindult, csomagolás, kiszállítás, stb.).
 - g. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségén keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen a megrendelés részleteinek egyeztetésével, és/vagy a megrendelés teljesítésével kapcsolatban.
7. **Adatkezelés időtartama:** azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a

bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

C. Megállapodás megkötésével kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő az egyes szolgáltatásainak nyújtását, termékek leszállítását megállapodás előzetes megkötéséhez, mint feltételhez kötheti, ha a megrendelés vagy annak teljesítése speciális elbírálás alá esik. Ekkor nem az előző pontban meghatározott, egyszerűsített megrendelés történik, hanem a jelen pontban meghatározott folyamat.
2. A megállapodás megkötése önkéntes hozzájárulás alapján indul, de konkrét megállapodás esetében szerződés teljesítése és (a számlázás miatt) jogi kötelezettség jogcímén alapszik.
3. **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, továbbá szervezet nevében, képviselőjében eljáró személy (képviselő, kapcsolattartó), aki az Adatkezelővel – személyes adatainak megadása mellett – megállapodást köt az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételére/termék leszállítására.
4. **Kezelt adatok köre:** név, e-mail cím, a képviselt szervezet megnevezése, telefonszám, megrendelt termék/szolgáltatás megnevezése és darabszáma, jogok és kötelezettségek, számlázási cím (név, ország, irányítószám, város, utca, házsám, kiegészítő adatok), szállítási cím (név, ország, irányítószám, város, utca, házsám, kiegészítő adatok), fizetési mód, végösszeg.
5. **Az adatkezelés célja** az érintett azonosítása, az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, kapcsolattartás.
6. **Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:**
 - a. Az érintett az Adatkezelő ajánlatának elfogadásáról értesíti az Adatkezelő az Adatkezelő által biztosított, az érintett számára elérhető úton keresztül vagy módon.
 - b. Adatkezelő az érintettel közösen kidolgozza a megállapodás részleteit, figyelemmel az elfogadott ajánlat tartalmára.
 - c. Érintett adatait a megállapodás létrehozásához az Adatkezelő számára megadja, önkéntesen és befolyásmentesen a megállapodást megkötö az Adatkezelővel.
 - d. Adatkezelő a megállapodást az erre rendszeresített elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartási rendszerben rögzíti.
 - e. Adatkezelő érintettet a teljesítése folyamatában értesítheti a teljesítés egyes lépéseiről.

f. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségén keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen a teljesítés részleteinek egyeztetésével, és/vagy kapcsolódó kérdésekkel kapcsolatban.

7. **Adatkezelés időtartama:** azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig.

D. Panaszkezelés

1. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett a megrendelt termékre és/vagy szolgáltatásra, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse.
2. A panaszkezelés folyamata önkéntes hozzájárulás alapján indul meg, de panasz esetén az adatkezelés kötelező.
3. **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, továbbá szervezet nevében, képviselőjében eljáró személy (képviselő, kapcsolattartó), aki megrendelt szolgáltatásra/termékre, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja.
4. **A kezelt adatok köre:** panasz azonosítója, név, panasz beérkezésének időpontja, telefonszám, a hívás időpontja, a beszélgetés során megadott személyes adatok, számlázási/levelezési cím, panaszolt termék/szolgáltatás, csatolt dokumentumok, panasz oka, maga a panasz.
5. **Az adatok kezelésének célja** az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele, kezelése és a kapcsolattartás.
6. **Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:**
 - a. Érintett panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közli az Adatkezelővel.
 - b. Amennyiben érintett panaszát szóban teszi meg, úgy arról az Adatkezelő panaszbejelentő nyomtatványt, vagy annak tartalmával megegyező jegyzőkönyvet vesz fel.
 - c. Amennyiben érintett panaszát írásban kívánja megtenni, úgy arra lehetősége van.

- d. Adatkezelő a panaszt feldolgozza, és a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja.
 - e. Adatkezelő törekszik az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi, közös érdekek szerinti rendezésére.
7. **Adatkezelés időtartama:** Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli.

XI. Weboldal üzemeltetéséhez, Webshopokból történő megrendelések kezeléséhez és teljesítéséhez kapcsolódó valamint a Polyduct Nyrt. közösségi oldalaival összefüggő adatkezelés

A. Weboldal üzemeltetéséhez, Webshopokból történő megrendelések kezeléséhez és teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

1. Társaságunknak a www.polyduct.hu és a www.femszer-polyduct.hu honlapján a bárki számára hozzáférhetően közzétett információk megtekintéséhez személyes adatok megadása nem szükséges.

Társaságunk a honlap látogatóiról automatikusan az alábbi adatokat kapja:

- a. a látogató IP-címe,
- b. a látogatás időpontja,
- c. a weboldalon megtekintett aloldalak és tartalmak.

Ezeket az adatokat társaságunk kizárólag a honlappal kapcsolatos elemzésre, a honlap biztonságos működésének az ellenőrzésére használja fel.

2. A Társaság webshopjainak felsorolása:

1. www.polyduct.boithely.hu
2. www.kertikomposztalas.hu
3. www.muanyagtartaly.net
4. www.profitartaly.hu
5. www.szallitotartalyok.com
6. www.jatszoterieszkozok.com
7. www.streetbutor.hu
8. www.streetfitness.hu
9. www.polygo.hu
10. www.hulladekgyujtok.hu
11. www.ekomposztalo.hu

3. Kezelt személyes adatok köre a webshop felhasználókkal kapcsolatban:

- Név
- Cégnév
- Cím

- Adószám
- Elérhetőségek
- Számlázási adatok
- Felhasználónév

Kezelt adatok köre a megrendelésekkel kapcsolatban:

- Megrendelés időpontja
- Megrendelt termékek, szolgáltatások fajtája és mennyisége
- Termékek, szolgáltatások ára, költségek
- Fizetési és szállítási mód

4. A személyes adatok csak a weboldal és webshop üzemeltetéséhez kapcsolódóan, jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében kezelhetők, az adatkezelés célja a megrendelések szabályos felvétele, lebonyolítása, végrehajtása, valamint az ehhez kapcsolódó jogszabályi követelmények (könyvelés, adózás) teljesítése.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, és e cél elérésére alkalmas.

A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Ezen elvnek megfelelően a felhasználó törölheti a regisztrációját a webshopból, azonban ez nem érinti a függő jogviszonyainak teljesítését.

5. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, valamint azok naprakészségét, továbbá azt is, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához – amely célból az adatok rögzítésre kerültek - szükséges ideig lehessen azonosítani, mely követelményeknek az Adatkezelő mindenkor eleget tesz.

A felhasználók a regisztráció során saját maguk adják meg Adatkezelő által kezelt személyes adataikat, így ezen adatokért, azok helyességéért felelősséggel tartoznak.

Az Adatkezelő nem tehető felelőssé azért, ha bármilyen kellemetlenség vagy kár származik abból, hogy a megadott adatok hibásak, tévesek, pontatlanok.

6. Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Adatvédelmi törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés,

valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Ezen követelményeknek az Adatkezelő mindenkor eleget tesz az érintettek jogainak és jogos érdekeinek maximális tiszteletben tartásával.

Az Adatkezelő nem továbbítja harmadik országba, nemzetközi szervezethez a megadott személyes adatokat.

7. Az adatkezelés jogalapja:

a. a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja,

b. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker tv.) 13/A. § (3) bekezdése:

A szolgáltató a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A szolgáltatónak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az e törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

c. A számviteli jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítása esetén a 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

d. A szerződésből eredő követelések érvényesítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:21. §-a szerint 5 év.

8. A felhasználó kérelmezheti az adatkezelőnél a tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak törlését vagy zárolását is kérheti.

Az Adatkezelő a választ 15 napon belül köteles megadni.

Ha az érintett nem elégedett az adatkezelő válaszával, akkor személyes adatai védelméhez való jogát bíróság előtt érvényesítheti, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., www.naih.hu, ugyfelszolgalat@naih.hu) fordulhat.

9. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A regisztráció törlésével azonnal. Kivéve a számviteli bizonylatok esetében, hiszen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig meg kell őrizni ezeket az adatokat.

10. A Társaság ügyfél-levelezése: Amennyiben megkeresné a Társaságunkat, a jelen tájékoztatóban megadott, illetve a honlapon elhelyezett elérhetőségeken léphet kapcsolatba velünk. A Társaságunk minden hozzá beérkezett e-mailt (amennyiben más jogviszonyt nem érint) a küldő nevével, e-mail címével, a dátum, időpont adatokkal és más, az üzenetben megadott személyes adatokkal együtt az adatközléstől számított legfeljebb öt éve elteltével töröl.
11. Tájékoztatjuk, hogy ha az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges, köteles a személyes adatokat megadni, hogy tudjuk a rendelését teljesíteni. Az adatszolgáltatás elmaradása azzal a következményekkel jár, hogy nem tudjuk a rendelését feldolgozni.

B. Cookie-k (süti) kezelése

1. Webáruházakra jellemző cookie-k az úgynevezett „jelszóval védett munkamenethez használt cookie”, „bevásárlókosárhoz szükséges cookie-k” és „biztonsági cookie-k”, melyek használatához nem szükséges előzetes hozzájárulást kérni az érintettektől.
2. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Egyedi azonosítószám, dátumok, időpontok
3. Az érintettek köre: A weboldalt látogató valamennyi érintett.
4. Az adatkezelés célja: A felhasználók azonosítása, a „bevásárlókosár” nyilvántartására és a látogatók nyomon követése.
5. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje:

Süti típusa	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Kezelt adatkör
Munkamenet süti (session)	Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalmi szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. CVIII. törvény (Elkertv.) 13/A. § (3) bekezdése	A vonatkozó látogatói munkamenet lezárásáig tartó időszak	connect.sid

6. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: A cookie-k használatával nem kezel személyes adatokat az adatkezelő.

7. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése: Az érintettnek lehetőségük van a cookie-kat törölni a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében általában az Adatvédelem menüpont beállításai alatt.
8. Az adatkezelés jogalapja: Az érintettől hozzájárulás nem szükséges, amennyiben a cookie-k használatának kizárólagos célja az elektronikus hírközlő hálózaton keresztül történő közléstovábbítás vagy arra az előfizető vagy felhasználó által kifejezetten kért, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtásához a szolgáltatónak feltétlenül szüksége van.

C. Google AdWords konverziókövetés használata

1. A „Google AdWords” nevű online reklámprogramot használja az adatkezelő, továbbá annak keretein belül igénybe veszi a Google konverziókövető szolgáltatását. A Google konverziókövetés a Google Inc. elemző szolgáltatása (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA; „Google”).
2. Amikor Felhasználó egy weboldalt Google-hirdetés által ér el, akkor egy a konverziókövetéshez szükséges cookie kerül a számítógépére. Ezeknek a cookie-knak az érvényessége korlátozott, és nem tartalmaznak semmilyen személyes adatot, így a Felhasználó nem is azonosítható általuk.
3. Amikor a Felhasználó a weboldal bizonyos oldalait böngészi, és a cookie még nem járt le, akkor a Google és az adatkezelő is láthatja, hogy Felhasználó a hirdetésre kattintott.
4. Minden Google AdWords ügyfél másik cookie-t kap, így azokat az AdWords ügyfeleinek weboldalain keresztül nem lehet nyomon követni.
5. Az információk – melyeket a konverziókövető cookie-k segítségével szereztek – azt a célt szolgálják, hogy az AdWords konverziókövetést választó ügyfeleinek számára konverziós statisztikákat készítsenek. Az ügyfelek így tájékozódhatnak a hirdetésükre kattintó és konverziókövető címkével ellátott oldalra továbbított felhasználók számáról. Azonban olyan információkhoz nem jutnak hozzá, melyekkel bármelyik felhasználót azonosítani lehetne.
6. Ha nem szeretne részt venni a konverziókövetésben, akkor ezt elutasíthatja azáltal, hogy böngészőjében letiltja a cookie-k telepítésének lehetőségét. Ezután Ön nem fog szerepelni a konverziókövetési statisztikákban.
7. További információ valamint a Google adatvédelmi nyilatkozata az alábbi oldalon érhető el: www.google.de/policies/privacy/

D. A Google Analytics alkalmazása

1. A www.polyduct.hu és a www.femszer-polyduct.hu honlap valamint a fentebb felsorolt webshopok a Google Analytics alkalmazást használja, amely a Google Inc. („Google”) webelemző szolgáltatása. A Google Analytics úgynevezett „cookie-kat”,

szövegfájlokat használ, amelyeket a számítógépére mentenek, így elősegítik Felhasználó által látogatott weblap használatának elemzését.

2. A Felhasználó által használt weboldallal kapcsolatos cookie-kkal létrehozott információk rendszerint a Google egyik USA-beli szerverére kerülnek és tárolódnak. Az IP-anonimizálás weboldali aktiválásával a Google a Felhasználó IP-címét az Európai Unió tagállamain belül vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államokban előzőleg megrövidíti.
3. A teljes IP-címnek a Google USA-ban lévő szerverére történő továbbítására és ottani lerövidítésére csak kivételes esetekben kerül sor. Eme weboldal üzemeltetőjének megbízásából a Google ezeket az információkat arra fogja használni, hogy kiértékelje, hogyan használta a Felhasználó a honlapot, továbbá, hogy a weboldal üzemeltetőjének a honlap aktivitásával összefüggő jelentéseket készítsen, valamint, hogy a weboldal- és az internethasználattal kapcsolatos további szolgáltatásokat teljesítsen.
4. A Google Analytics keretein belül a Felhasználó böngészője által továbbított IP-címet nem vezeti össze a Google más adataival. A cookie-k tárolását a Felhasználó a böngészőjének megfelelő beállításával megakadályozhatja, azonban felhívjuk figyelmét, hogy ebben az esetben előfordulhat, hogy ezeknek a honlapoknak valamint webshopoknak nem minden funkciója lesz teljes körűen használható. Megakadályozhatja továbbá, hogy a Google gyűjtse és feldolgozza a cookie-k általi, a Felhasználó weboldalhasználattal kapcsolatos adatait (beleértve az IP-címet is), ha letölti és telepíti a következő linken elérhető böngésző plugint.
<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=hu>

E. A Polyduct Nyrt. közösségi oldalaival összefüggő adatkezelés

1. Adatkezelő elérhető a Facebook közösségi portálon.
2. A Facebook oldal használata és az azon keresztül, az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet önkéntes hozzájáruláson alapul.
3. Az érintettek köre: Azon természetes személyek, akik az Adatkezelő facebook.com közösségi oldalán lévő oldalait vagy azon megjelenő tartalmakat önként követik, megosztják, kedvelik.
4. Kezelt adatok köre: érintett publikus neve, publikus fotója, publikus e-mail címe, érintett közösségi oldalon keresztül küldött üzenete, érintett általi értékelés, vagy más művelet eredménye.
5. Adatkezelő az érintettekkel a közösségi oldalon keresztül kizárólag akkor kommunikál, és így a kezelt adatok körének célja akkor válik lényegessé, ha az érintett a közösségi oldalon keresztül keresi meg az Adatkezelőt.

6. A Facebook-on történő jelenlét és az azzal kapcsolatos adatkezelés célja a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje. A közösségi oldal segítségével az érintett tájékozódhat a legújabb akciókról is.
7. Érintett a közösségi oldal feltételei alapján önként hozzájárul az Adatkezelő tartalmának követésével, kedveléséhez. A Facebook oldalon található üzenő falon közzétett hírfolyamra az érintett az oldalon található „like”/ „tetszik” linkre kattintva iratkozhat fel, és ezzel hozzájárul az Adatkezelő híreinek és ajánlatainak közzétételéhez a saját üzenőfalán, és az ugyanitt található „dislike”/”nem tetszik” linkre kattintva iratkozhat le, továbbá az üzenő fal beállításai segítségével törölheti a nem kívánt, üzenő falon megjelenő hírfolyamokat.
8. Érintett az Adatkezelőt szövegesen és számszerűen értékelheti, ha ezt a közösségi oldal lehetővé teszi.
9. Adatkezelő közösségi oldalán, különösen Facebook oldalán képeket/videófelvételeket is közzétehet a különböző eseményekről, az Adatkezelő szolgáltatásairól, egyébekről. Adatkezelő a facebook oldalt összekapcsolhatja más közösségi oldalakkal a facebook.com közösségi portál szabályai szerint, így a facebook oldalon történő közzétételen érteni kell az ilyen kapcsolt közösségi portálokra történő közzétételt is.
10. Amennyiben nem tömegfelvételtől, vagy közéleti szereplésről készült felvételtől van szó (Ptk. 2:48.§), Adatkezelő mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt.
11. Érintett az adott közösségi oldal adatkezeléséről tájékoztatást az adott közösségi oldalon kaphat, ennek megfelelően a Facebook oldal adatkezeléséről tájékoztatást a www.facebook.com címen kaphat.
12. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.

XII. Beszállító és szolgáltatást nyújtó szerződésekkel kapcsolatos adatkezelések

Szerződéses kapcsolatban álló partnerek adatainak kezelése – szolgáltatást nyújtók, szállítók, stb. személyes adatainak nyilvántartása.

1. **Az adatkezelés jogcíme:** szerződéskötést megelőzően megteendő intézkedések, szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése. Társaságunk az ügyfeleinek azon személyes adatait jogosult szerződéses jogalappal kezelni, amelyek a szerződéssel, annak létrejöttével, nyilvántartásával, a szolgáltatással összefüggnek. Az adatkezelés célja csak a szerződés megkötéséhez, módosításához, állományban tartásához, a szerződésből származó követelések megítéléséhez szükséges vagy a Jogsabályokban meghatározott egyéb cél lehet.
2. **Az érintettek köre:** a Társasággal üzleti kapcsolatban álló vagy üzleti kapcsolatba lépő természetes vagy jogi személyek.

- 3. A kezelt adatok köre:** az érintett neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, adószáma, személyi igazolvány száma, lakcíme, székhelye, telefonszáma, e-mail címe, bankszámlaszáma.
- 4. A személyes adatok tárolásának időtartama:** a szerződés megszűnését követő 7 év.
- 5. A személyes adatok címzettjei:** a szerződéseket nyilvántartó dolgozói, a könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói és a Társaság vezetője.
- 6. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét** jelen Szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

XIII. Jogi személy partnerek természetes személy képviselőinek személyes adatai

- 1. A kezelhető személyes adatok köre:** a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.
- 2. A személyes adatok kezelésének célja:** a Társaság jogi személy partnerével szerződés megkötése, teljesítése, üzleti kapcsolattartás.
- 3. Az adatkezelés jogalapja:** a Társaság jogos érdeke.
- 4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:** a Társaság szerződést kötő (nyilvántartó), valamint a könyvelési feladatokat ellátó munkavállalói.
- 5. A személyes adatok tárolásának időtartama:** az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 év. Ha jogszabály (pl. adótörvény, stb.) ennél hosszabb időt állapít meg a szerződések nyilvántartására, illetve tárolására, akkor e jogszabályokban meghatározott időtartam.
- 6. Az adatfelvételi tájékoztató lap mintáját** jelen Szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza. Ezen tájékoztatót az ügyféllel, vevővel, szállítóval kapcsolatban álló munkavállalónak ismertetnie kell az érintett személlyel. A nyilatkozatot az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

XIV. Állás pályázatra jelentkezők adatainak kezelése

- Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa meghirdetett állás pályázatra jelentkezzenek az állás pályázatban szereplő úton vagy módon (pl. elektronikus vagy papír alapon).
- Az állás pályázatra történő jelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. **Az érintettek köre:** Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által meghirdetett állás pályázatra jelentkezik.
4. **A kezelt adatok köre:** név; szül. hely, idő; megpályázott pozíció neve; különleges adat, pl. egészségügyi adat (különleges adat kezelésére csak akkor kerül sor, ha az a pozíció betöltésének elbírálásához szükséges); tapasztalatok (korábbi munkahely neve és az ott eltöltött időszak, pozíció leírása); iskolai végzettség; idegen nyelv ismeret és az ismeret foka; csatolt önéletrajz egyéb adatai (annak munkakörhöz releváns adata, csatolt motivációs levél), az adatok jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez való hozzájárulás jelzése, ha az érintett nem nyert felvételt.
5. **Az adatkezelés célja** az állás pályázatra történő jelentkezés, valamint a kapcsolattartás.
6. **Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:**
 - a. Érintett az állás pályázat szerinti úton, módon eljuttatja adatait az Adatkezelő részére. A jelentkezés tipikus, de nem kizárólagosan elektronikus úton történő adatmegküldéssel történik.
A Társaság kéri a hozzájárulást az adatok további, a jelentkezést követő 2 évig történő kezeléséhez az ugyanilyen vagy hasonló, vagy az érintett kompetenciáinak megfelelő állás pályázattal kapcsolatos megkereséséhez. A jelentkezőknek biztosítjuk, hogy a hozzájárulásukat elektronikus úton, a weboldalon keresztül is megtehetik.
 - b. Adatkezelő az ilyen hozzájárulásokat az adatokhoz kapcsolja és eltárolja.
 - c. Amennyiben a weboldalon keresztül történik a jelentkezés, úgy a megadott adatok a weboldalt kiszolgáló szerverre titkosított csatornán keresztül jutnak el.
 - d. Adatkezelő a kiválasztási folyamat során a jelentkezéseket összeveti a betölteni kívánt pozíció megkívánt, és a munkaviszony/egyéb jogviszony létrehozásának feltételeivel, és az összevetés alapján a legmegfelelőbb személyeket személyes interjúra hívja be.
 - e. A kiválasztás folyamata a személyes interjúval folytatódik.
 - f. A kiválasztás a legmegfelelőbb érintettel történő szerződéskötéssel ér véget azzal a megjegyzéssel, hogy a ki nem választott érintettek adatait az Adatkezelő csak abban az esetben kezelheti továbbá, ha ahhoz az az érintettek külön hozzájárultak, azt külön, bizonyítható módon kérték.
 - g. Adatkezelő jelzi a kiválasztás eredményét a jelentkező érintettek felé.

7. Érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben állaspályázatra jelentkezés során referencia személyt adott meg, e személlyel a Polyduct Nyrt. felveheti a kapcsolatot az érintett szakmai tapasztalatainak ellenőrzése céljából.
8. **Adatkezelés időtartama:** cél megvalósulásáig, vagy érintett hozzájárulása alapján a jelentkezést követő 2 év leteltéig, vagy érintett időközben tett törlési igényéig.

XV. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések

Jelen fejezetben munkavállalók: a Társasággal munkaviszonyban álló munkavállalók.

1. A munkavállalóktól csak olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, illetve olyan munkaköri alkalmassági vizsgálatok (ideértve a munka alkalmassági orvosi vizsgálatot is tájékoztató a 4. számú mellékletben) elvégzését lehet kérni, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, és amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükségesek és a munkavállaló személyiségi jogait nem sértik.
2. A Társaság jogszabályi kötelezettség, illetve munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló adatait. Ezen adatok meghatározását a 2. számú melléklet tartalmazza.
3. Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a Társaság csak a Munka Törvénykönyvében meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
4. **A személyes adatok címzettjei:** a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója. A Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói a HR munkatárs, a bérszámfejtést és könyvelést végző munkatársak és adatfeldolgozók kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges személyes adatokat ismerhetik meg.
5. **A személyes adatok tárolásának időtartama:** hatósági azonosításra alkalmas adatok tekintetében a munkaviszony megszűnését követő 50 év, más adatok esetén 3 év.
6. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén, a társadalombiztosítási-, adó- és nyugdíj jogszabályokon, és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.
7. A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogairól

XVI. Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés

1. Abban a nem kívánt esetben, ha érintett Munkatárs munkába jutás vagy munkavégzés közben balesetet szenved, Adatkezelő – az érintett közreműködésével, amennyiben

az lehetséges – baleseti jegyzőkönyvet, valamint a biztosítótársaság számára szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel, továbbá személyes és különleges adatokat továbbít az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé.

2. Az adatkezelés jogalapja az érintett létszükséglete.
3. **Az érintettek köre:** Minden Munkatárs, aki balesetet szenved.
4. **A baleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés során kezelt adatok köre:** érintett sérült neve; születéskori név; születési helye; születés időpontja; anyja neve; állandó lakcíme; telefonszáma; baleset időpontja; baleset helyszíne; baleset rövid leírása; szemtanú rövid nyilatkozata; balesetet okozó érintett neve, ha van; lakcíme; telefonszáma; ha a balesetet szenvedett érintett elsősegélyben részesült, az elsősegélyt nyújtó személy nyilatkozata; amennyiben mentő szükséges, érintett hívó fél neve, hívás ideje;
5. **Az adatkezelés célja** az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint a balesettel kapcsolatos jogi lépések megtétele.
6. **Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:**
 - a. Adatkezelő a baleset bekövetkeztét követően haladéktalanul baleseti jegyzőkönyvet vesz fel az érintett, szemtanú érintett(ek), a balesetet okozó érintett (ha ilyen létezik) tevékeny közreműködésével, a fent meghatározott adatok felvételével.
 - b. Adatkezelő megnevezi az érintett felé a biztosítótársaságot és szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel és azt, az adatokat tartalmazó iratot eljuttatja a biztosítótársaság felé.
 - c. Adatkezelő mind a baleseti jegyzőkönyv, mind a szolgáltatási igénybejelentőről másolatot készít, amelyet letárol.
 - d. Adatkezelő kapcsolatot tart a balesetet szenvedett érintettel, továbbá, szükség szerint a szemtanú és balesetet okozó érintett(ek)el, és informálja őket a tényekről, jogi és egyéb lépésekről.
7. Adatkezelő a számára rendelkezésre álló adatokat továbbítja az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé az érintett létszükséglete jogalappal.
8. Adatkezelő a Munkatárs balesetéről szóló baleseti jegyzőkönyvet és így annak adattartalmát az alábbiaknak továbbítja:
 - a. Amennyiben 1-3 nap közötti munkaképtelenséggel jár a munkabaleset:

- a munkabaleseti jegyzőkönyvet csak a sérültnek és a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek)
- b. Amennyiben 3 napon túli munkaképtelenséggel járt a baleset:
- a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának;
 - a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek;
 - a külföldi kiküldetés, külszolgálat, munkaerő-kölcsönzés esetén a magyarországi székhelyű munkáltató magyar munkavállalójának a munkabalesetéről a munkáltató székhelye szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek;
 - az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak, a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek;
 - a munkaerő-kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak.
9. A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:
- a. a meghallgatási jegyzőkönyveket;
 - b. a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot;
 - c. a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot;
 - d. az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot;
 - e. az üzembe helyezést dokumentáló iratot;
 - f. az időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot;
 - g. a kockázatértékelést dokumentáló iratot;
 - h. a fényképfelvételeket, videófelvételeket;
 - i. a belső szabályzatok vonatkozó részeit.
10. Az adattovábbítások jogalapja jogszabályi kötelezettség (vagy ha az nem értelmezhető az érintett érdeke vagy létszüksége).

11. Az adatkezelés időtartama: felvételtől számított 5 évig.

XVII. A Tagok (Részvényesek) nyilvántartása

1. A részvényes alábbi személyes adatai kezelhetők:

1. név,
2. születési név,
3. születési helye, ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. adóazonosító jele,
7. TAJ száma,
8. telefonszám,
9. e-mail cím,
10. személyi igazolvány száma,
11. bankszámlaszáma (ha bármely pénzbeli juttatás bankszámlára való átutalással történik),
12. online azonosító (ha van)
13. részvénykönyvbe való bejegyzés időpontja és a törlés időpontja,
14. részvénytulajdonosi részesedéseként a részvények darabszáma, a részvényes tulajdoni részesedésének mértéke.

2. **A személyes adatok címzettjei:** a vezérigazgató. A Nyrt. munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói, a bérszámfejtést és könyvelést végző munkatársak és adatfeldolgozók, valamint a részvénykönyvet vezető munkatárs kizárólag az adott feladat ellátásához szükséges adatokat ismerhetik meg.

3. **A személyes adatok tárolásának időtartama:** az 1-7., 13-14., pontok tekintetében a részvényesi jogviszony megszűnését követő 5 év a többi adat tekintetében 3 év.

4. A Társaság jelen Szabályzat 3. számú melléklete szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a részvényest személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogairól.

XVIII. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

1. Adatkezelő lehetővé teszi, hogy érintett a termékek/szolgáltatások ellenértékét bankon keresztül történő átutalással egyenlítsse ki, továbbá Adatkezelő a Munkatársak munkabérért és egyéb járandóságait átutalással fizeti meg, valamint harmadik felek felé történő pénzügyi kötelezettségek teljesítését banki átutalással teszi meg.
2. Az érintett által bankon keresztül történő átutalás önkéntes hozzájáruláson alapul, az érintettek, mint Munkavállalók és más, harmadik felek felé történő pénzügyi teljesítés és így adatainak kezelése jogszabály és szerződés alapján kötelező.

3. **Érintettek köre:** Minden természetes személy, aki bankon keresztül történő átutalással kíván fizetni, továbbá, minden Munkatárs és minden harmadik fél, aki felé az Adatkezelő által kezdeményezett átutalás történik.
4. **A kezelt adatok köre:** számlabirtokos neve, bankszámla száma, közlemény, összeg.
5. **Az adatkezelés célja** az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése, valamint az érintett felé történő pénzügyi teljesítés végrehajtása.
6. A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag annak a Munkatársnak jusson tudomására, akinek az a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükséges, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.
7. **Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:**
 - a. Érintett a banki átutalást az általa választott és számára elérhető csatornán teszi meg.
 - b. Érintett a banki átutalás megtörténtével az Adatkezelő számára megismerhetővé teszi a fenti adatait, tehát a sikeres banki utalást követően az Adatkezelő bankszámlájára megérkezik az utalt összeg és a fenti adatok.
 - c. Adatkezelő részéről történő banki átutalás esetén az Adatkezelő Munkatársa a számlák, bizonylatok és egyéb alapján összeállítja az átutalás címzettjeinek listáját, hozzájuk kapcsolva a pénzügyi teljesítést jelentő összegeket, majd vezetői jóváhagyást követően a banki átutalást végrehajtja.
 - d. Adatkezelő a banki átutalásokat, függetlenül attól, hogy bejövő, vagy kimenő utalásokról van szó, ellenőrzi.
 - e. A banki átutalás adatait Adatkezelő adatfeldolgozója felé átadhatja, ha van kapcsolódó feladattal (pl. könyvelés) megbízott adatfeldolgozója.
8. **Adatkezelés időtartama:** azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

XIX. Jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatok tárolásának időtartamára, a címzettek az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés, az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény (vagy más jogszabály) határozta meg.

Az érintettel, az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítésének jogcímén alapul. Továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás honlapon vagy írásos formában való nyilvánosságra hozatalával is.

XX. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

1. Adatkezelés az adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

- a. A Társaság kezeli a vevőként, szállítóként szolgáltatás igénybe vevőjeként, illetve vele egyéb üzleti kapcsolatban álló vagy üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.
- b. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy természetes személyazonosító adatai: név (előző név) születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adószáma és adóazonosító száma, vállalkozói igazolvány száma.
- c. Az adatkezelés jogalapja: az adójogszabályokban (pl. az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése, valamint szerződéskötést megelőzően megteendő intézkedések (szerződés megkötése), szerződésmódosítás esetén: szerződés teljesítése jogcímen alapul.
- d. A személyes adatok címzettjei: a Társaság szerződés megkötésével,- nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat-, továbbá a könyvelési,- adózási feladatokat ellátó munkavállalói és a Társaság vezetője.
- e. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 7 év, ha a szerződésre egyéb jogszabályi előírások, ennél hosszabb időt nem írnak elő.

2. Kifizetői adatkezelés

- a. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben (jogszabályban) előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok

megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők és szerződéses kapcsolatban állók – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art. 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

- b. A kezelt adatok köre: a természetes személy természetes személyazonosító adatai: név (előző név) születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adószáma és adóazonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), ha az érintett nyugdíjas, a nyugdíjas törzsszáma. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./) tagságra vonatkozó adatait az adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.
- c. Az adatkezelés jogcíme: az adójogszabályokban (pl. az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény), a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvényben foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése
- d. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 7 év.
- e. A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási-, bérszámfejtési-, társadalombiztosítási- (kifizetői), könyvelői feladatait ellátó munkavállalói.

XXI. Különleges adat kezelése

A Részvénytársaság által – kivéve Humánerő gazdálkodás és Humánerő ellátás betegellátással és érdek-képviseleti szervezeti tagsággal kapcsolatos adatkezelését – különleges adat nem kezelhető.

XXII. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti, és nem tárolhatja, kivéve, ha a Társaság belső szabályai megengedik.
2. Minden munkavállaló köteles betartani a Társaság belső Számítógép kezelési és adatvédelmi szabályzatát (M42).
3. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott eszközön csak a Társaság rendszergazdája által feltelepített programok használhatóak.

4. A munkáltató jogosult a munkavállaló rendelkezésére bocsájtott számítógép, laptop valamint tablet teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja a rendelkezésre bocsájtott számítógép, laptop, tablet használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.
5. Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.
6. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
7. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a rendelkezésre bocsájtott számítógép, laptop vagy tablet ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
8. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az adott adat, kép, vagy fájl nevéből kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú fájlok vagy képek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
9. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló a rendelkezésére bocsájtott számítógépet, laptopot vagy tabletet személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. A számítógép, laptop vagy tablet jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.
10. A munkavállaló az számítógép, laptop vagy tablet ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

XXIII. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja, kivéve, ha a Társaság belső szabályai megengedik.
2. A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.

3. A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a XXII. pont rendelkezései irányadók.

XXIV. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
2. A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
3. A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, amelyre és jogkövetkezményire a XXII. pont rendelkezései irányadók.

XXV. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1. A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, kivéve, ha a Társaság belső szabályai megengedik, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.
2. A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.
3. Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire a XXII. pont rendelkezései irányadók.

XXVI. Vagyonvédelemmel (Kamerás megfigyeléssel) kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a székhelyén, telephelyén az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép rögzítést tesz lehetővé, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít. A Társaság, közterületnek nem minősülő terület őrzése során, jogosult elektronikai vagyonvédelmi rendszert alkalmazni. A nyilvános magánterületei védelme esetén köteles, jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékoztatását elősegítő módon, kötelező figyelemfelhívó jelzést, ismertetést elhelyezni. Az érintettek részére tájékoztató a 7. számú melléklet.

Ezen adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, és az érintett hozzájárulása

- 1. Az adatkezelés jogcíme:** A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemegy. Munkavállalók esetén az adatkezelés jogcíme: a munkáltató jogos érdeke.
- 2. A jogszabályi háttér:** A személy- és vagyonvédelmi, tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rövidítése:
 - SzVMt. [22/2006. (IV. 25.) BM rendelet]
 - NAIH: Szvtv. (pl. NAIH-1941-34/2013/H.)
- 3. Az Szvtv. tárgyi hatálya:** E törvény hatálya a gazdasági társaság keretében végzett személy- és vagyonvédelmi tevékenységre valamint vagyonvédelmi rendszert tervező és szerelő tevékenységre terjed ki.

Személy- és vagyonvédelmi tevékenységnek minősül:

- a természetes személyek életének és testi épségének védelme,
- az ingatlan, illetve ingóság őrzése,
- a szállítmány kísérése, pénz és érték szállítása,
- a rendezvény biztosítása és
- ezek szervezése és irányítása.

4. Az Szvtv. személyi hatálya:

Az Szvtv. 22-33. § rendelkezései irányadók a személy- és vagyonvédelmi tevékenységet munkajogi vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban, nem vállalkozás keretében folytató személy tevékenységére is!

5. Fő szempontok:

- a. Minden esetben azt az eszközt kell választani, amelyik a személyi szabadság, illetve a személyiségi jogok legkisebb korlátozásával jár. [Szvtv. 25. § (2)]
- b. Megfigyelt terület a megbízó közterületnek nem minősülő területe. [Szvtv. 26. § (1)]

6. Elektronikus megfigyelőrendszer:

Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, próbafülkében, mosdóban, illemhelyen, kórházi szobában és szociális intézmény lakóhelyiségében. [Szvtv. 30. § (3)]

7. Elektronikus megfigyelőrendszer adatainak tárolása, megőrzése:

A felvételeket a Polyduct Nyrt. nádudvari székhelyén illetve püspökladányi telephelyén található szervereken, fokozott biztonsági intézkedések mellett tároljuk, így biztosított, hogy illetéktelen személyek ne tekinthessék meg és/vagy másolhassák ki a felvételeket. Felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított egy hét elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

8. Elektronikus megfigyelőrendszer adatainak felhasználása:

- a. Bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként történő felhasználás.
- b. Akinek jogát vagy jogos érdekét érinti az adatrögzítés, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti a törlés, illetve megsemmisítés mellőzését.

9. Munkaidőn kívül vagy munkaszüneti napokon a munkahely teljes területe megfigyelhető.

10. Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok címzettjei (a felvétel megtekintésére jogosult): a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője.

XXVII. Adatfeldolgozás, adatátadás és továbbítás

1. Főszabály alapján Adatkezelő külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe, az általa kezelt adatokat maga dolgozza fel.
2. Abban az esetben, ha Adatkezelő könyvelési, bérszámfejtési feladatokkal, és/vagy kézbesítés, csomagkiszállítás, tárhely/szerverszolgáltatás, rendszergazdai vagy egyéb, adatfeldolgozói feladatnak minősülő feladatokkal harmadik személyt bíz meg, akkor e partner, mint adatfeldolgozó adatai a Szabályzat XXIX. pontjában kerülnek meghatározásra.
3. Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy a következő szabályokat kell betartani és betartatni:
 - a. Az adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.
 - b. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, valamint az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.
 - c. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

- d. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
 - e. Az EU 2016/679 Rendelet 33. cikk. 2. bek. alapján az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.
3. Adatok továbbítására, valamint az Adatkezelő által kezelt adatbázis más adatkezelővel történő összekapcsolására csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.
 4. Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.
 5. Az érintett hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítással érintett minden adat, az adattovábbítás címzettje, célja, adatkezelés várható ideje ismeretében adja meg.

Adattovábbítás Adatkezelő szervezetén belül

1. Adatok Adatkezelőn belül történő továbbítása kizárólag úgy történhet, ha a továbbítani kívánt adat(ok)hoz a címzett adatgazdának is van hozzáférési jogosultsága. Az adatgazda a továbbítást megelőzően köteles beszerezni a címzett adatgazda hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.

Adattovábbítás az Adatkezelőtől eltérő harmadik fél felé

1. Adatkezelő az érintett által meghatározott adatait szerződéses Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az Adatkezelő az adattovábbítás előtt a Partnert az érintett számára megnevezte, a várható adatkezelési időt, valamint célt meghatározta és érintett az adattovábbításhoz hozzájárult. Adatkezelő a Partnereket tájékoztató útján is megnevezheti, ha azt elérhetővé teszi az érintettek számára.
2. Az előző pontnak megfelelően, Adatkezelő kizárólag azokat az adatokat továbbíthatja Partnerei számára, amelyekhez érintett előzetesen hozzájárult.
3. Adatkezelő minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb adatot továbbítsa Partnerei irányába.
4. Adatkezelő a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adattovábbításokon túl, az érintetti felhatalmazás alapján és körében továbbíthat adatot, ezért a más számára történő, továbbá a felhatalmazáson kívül eső más adat továbbítása tilos.

XXVIII. Az igénybe vett adatfeldolgozók

Az igénybe vett adatfeldolgozók:

1. Tárhely-szolgáltató

a. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Tárhely-szolgáltatás

b. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

1. Név: NGROUP Kft.

Cím: 1146 Budapest, Thököly út 162 fsz. 4

Telefonszám: +36 (1) 3730875

E-mail cím: info@netpeople.hu

Weboldal: www.netpeople.hu

2. Név: Keresóguru Kft.

Cím: 1145, Budapest, Róna utca 164.

Telefonszám: +36 70 272 1818

E-mail cím: info@keresoguru.hu

Weboldal: www.keresoguru.hu

3. Név: Bolthely.hu Szoftverfejlesztő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Cím: 3300 Eger, Pacsirta út 10. B. ép. 3. em. 1.

Telefonszám:-----

E-mail cím: info@bolthely.hu

Weboldal: www.bolthely.hu

4. Név: Webnode AG

Cím: Svájc, 6304 Zug Gartenstrasse 3,

Telefonszám: +420 518 770 000

E-mail cím: support@webnode.hu

Weboldal: <https://www.webnode.hu/>

5. Név: Wix.com, Inc

Cím: 40 NAMAL TEL AVIV ST., TEL AVIV L3 6701101

Telefonszám: 97235454900

E-mail cím: privacy@wix.com

Weboldal: www.wix.com

c. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Az érintett által megadott valamennyi személyes adat.

d. Az érintettek köre: A weboldalt használó valamennyi érintett.

e. Az adatkezelés célja: A weboldal elérhetővé tétele, megfelelő működtetése.

- f. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az adatkezelő és a tárhely-szolgáltató közötti megállapodás megszűnéséig, vagy az érintettnek a tárhely-szolgáltató felé intézett törlési kérelméig tart az adatkezelés.
- g. Az adatfeldolgozás jogalapja: a GDPR, 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.
- h. Az érintett jogai:
 - 1. Ön tájékozódhat az adatkezelés körülményeiről,
 - 2. Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve hozzáférhet az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi információhoz.
 - 3. Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.
 - 4. Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait.
 - 5. Ön tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen.

2. Szállítás

- a. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Termékek kiszállítása, fuvarozás
- b. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:
 - 1. Név: Magyar Posta Zrt.
Cím: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Telefonszám: +36 (1) 767-8200
E-mail cím: ugyfelszolgalat@posta.hu
Webcím: www.posta.hu
 - 2. Név: Gebrüder Weiss
Cím: 2330 Dunaharaszti Raktár u.2. Pf.33.
Telefonszám: +36.24.506.700
E-mail cím: gw.hungary@gw-world.com
Webcím: www.gw-world.com
 - 3. Név: Universal Logistics Kft.
Cím: 2220 Vecsés, Üllői út 807/B., Airport City Logistic Park
Telefonszám: +36 1 797 0401
E-mail cím: info@universallogistics.hu
Webcím: www.universallogistics.hu
 - 4. Név: KONCSEK TRANS KFT.
Telephely és iroda: 5900 Orosháza, Vásárhelyi út 59/A, H-5900
Cím: 5900 Orosháza, Iglói út 25. H-5900

Telefonszám: +3620 416-6840
E-mail cím: koncsektrans@koncsektrans.hu
Webcím: www.koncsektrans.hu

5. Név: TT Logistics Kft.
Cím: 6200 Kiskőrös, Petőfi Sándor út 108.
Telefonszám: +36 78 412 125
E-mail cím: ttlog@koroskabel.hu
Webcím: www.ttlogisticskft.com
6. Név: DHL
Cím: 1185 Budapest, BUD Nemzetközi Repülőtér DHL épület. 264.ép.
Telefonszám: +36 1 5100 232
E-mail cím: weboldalon keresztüli e-mail küldés
Webcím: www.dhl.hu
7. Név: WELL TRANS Kft.
Cím: 3231 Gyöngyössolymos, Virág út 107.
Telefonszám: +36 37 898 011
E-mail cím: welltrans@welltrans.hu
Webcím: www.welltrans.hu
8. Név: Maltacourt Global Logistics
Cím: H-2045 Budapest, Törökbálint, Tó Park u. 3.
Telefonszám: +36-29-555-000
E-mail cím: sales.hu@maltacourt.hu
Webcím: www.maltacourt.com
9. Név: Lieflog Fuvarszervező Kft.
Cím: 1106 Budapest Gépmadár u. 5.
Telefonszám: +36 30 322 3441
E-mail cím: info@lieflog.hu
Webcím: www.lieflog.hu
10. Név: Smith & Berger Bt.
Cím: 8623 Balatonföldvár, Hegyalja utca 15
Telefonszám: +36 20 922 8787
E-mail cím: info@smithandberger.hu
Webcím: www.smithandberger.hu
11. Név: Schenker Kft.
Cím: 2310 Szigetszentmiklós, Leshegy u. 30. Prologis Park Budapest-Sziget, DC4, DC6
Telefonszám: +36 1 2787 878
E-mail cím: weboldalon keresztüli e-mail küldés
Webcím: www.dbschenker.com

- 12. Név: Petrolsped Szállítmányozási Kft.**
Cím: 1035 Budapest Kerék u. 80.
Telefonszám: 06-1-315-1148
E-mail cím: petrolsped@petrolsped.hu
Webcím: www.petrolsped.hu
- 13. Név: COLOR SPED KFT.**
Cím: H-2030 Érd, Bagoly utca 101
Telefonszám: +36 23 376 351
E-mail cím: sales@colorsped.com
Webcím: www.colorsped.hu
- 14. Név: GVM Europe Kft.**
Cím: H-3735 Felsőtelekes, Telekes Béla u. 5.
Telefonszám: +3657/405-250
E-mail cím: gvm@gvmszallitmanyozas.hu
Webcím: www.gvmszallitmanyozas.hu
- 15. Név: Incon-Logistic**
Cím: 8612 Nyim, Kossuth u.6.
Telefonszám: +36 84 580 048
E-mail cím: info@incon-logistic.hu
Webcím: www.incon-logistic.hu
- 16. Név: Hrt Spediton Kft.**
Cím: 1035 Budapest, Szentendrei Út 89.
Telefonszám: +36 1 920 00 97
E-mail cím: iroda@hrtsped.hu
Webcím: www.hrtsped.hu
- 17. Név: AN-NO Sped Kft.**
Cím: 2724 Újlengyel, Határ út. 12.
Telefonszám: +06-28/400-329
E-mail cím: info@an-nosped.hu
Webcím: www.an-nosped.hu
- 18. Név: GTM Network Kft**
Cím: H-9751 Vép, Kassai Utca 73
Telefonszám: +36 87 200058
E-mail cím: weboldalon keresztüli e-mail küldés
Webcím: www.gtm-logistics.com
- 19. Név: BB-Logistic Solution Kft.**
Cím: 2132 Göd, Erzsébet liget 23
Telefonszám: +36-30-659-1323
E-mail cím: fuvar@bblogistic.eu
Webcím: www.bblogistic.eu

20. Név: BI-KA Logisztika Kft.

Cím: 5000 Szolnok, Városmajor u. 23.

Telefonszám: +36-56/524-050

E-mail cím: info@bi-ka.hu

Webcím: www.bi-ka.hu

- c. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Szállítási név, szállítási cím, telefonszám, e-mail cím.
- d. Az érintettek köre: A házzhozszállítást kérő valamennyi érintett.
- e. Az adatkezelés célja: A megrendelt termék házhoz szállítása.
- f. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A házzhozszállítás lebonyolításáig tart.
- g. Az adatfeldolgozás jogalapja: 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

3. Oktatás

- a. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: jogszabály alapján kötelező oktatás pl. tűzvédelmi oktatás, munkakörre előírt oktatás

- b. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

Név: "BAR-BIZT" Tűz-, Munka-, Környezetvédelmi Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely:4163 Szerep, Kölcsey u. 6.

Telefonszám: +36 70 771 2373

E-mail cím: barbiztkft@gmail.com

Webcím: www.barbizt.hu

- c. Az adatkezelés jogalapja: 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a Munkatársak ismeretei, képességei, készségei folyamatosan fejlődjenek, hogy egyre növekvő minőségű feladatot lássanak el, ezzel csökkentve a nem megfelelő termékek gyártását.
- d. Az érintettek köre: Adatkezelő minden Munkatársa.
- e. Kezelt adatok köre az oktatási nappal kapcsolatban: képzés tárgya témája, résztvevő Munkatársak névsora (jelenléti ív), résztvevő Munkatársak aláírása, képzés időpontja, az előadó neve és aláírása.
- f. Kezelt adatok köre az egyéni képzéssel kapcsolatban: Munkatárs neve, oktatás tárgya, az oktatás időpontja, az előadó neve és aláírása.

- g. Kezelt adatok köre és célja a Munkatársak bizonyítványai, vizsgáival kapcsolatban (ha van): Munkatárs neve; bizonyítvány, vizsga sorszáma; bizonyítvány, vizsga másolata.
- h. Az adatkezelés célja egyrészt a törvényi kötelezettségek teljesítése, a szakmai képesítés bizonyítása, másrészt a Munkatársak képzésének nyomon követése, fejlődésének elősegítése.
- i. Az adatkezelés időtartama: munkavédelmi, biztonságtechnikai és tűzvédelmi oktatás naplóját az Adatkezelő 3 évig őrzi meg.

XXIX. Adatvédelem

1. A Társaság valamennyi adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.
2. A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen. A Társaság által a munkavállalók részére biztosított elektronikus eszközöket, adatállományokat csak azonosított felhasználók érhetik el. Minden munkavállaló egyedi bejelentkezési azonosítóval és jelszóval rendelkezik.
3. A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként kezeli. A munkavállalóknak a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre az 5. számú melléklet szerinti nyilatkozatot kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.
4. A Társaság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.
5. A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.
6. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:
 - a. a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - b. az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;

- c. annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják;
 - d. annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
 - e. a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - f. azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
7. A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.
8. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló magánszemélyek személyes adatait tartalmazó iratait biztonságosan elzárva kell tartani és gondoskodni kell arról, hogy e helyiségek (szekrények) kulcsaihoz csak az arra jogosult juthasson hozzá.

XXX. Adatvédelmi incidensek kezelése

1. Az adatvédelmi incidens fogalma

- a. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)
- b. Incidens például: az olyan laptop elvesztése, amelyen személyes adatok vannak, a személyes adatok nem biztonságos tárolása; adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

2. Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása

- a. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.
- b. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.
- c. Amennyiben a társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.

- d. A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.
- e. Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket.
- f. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője – az adatok biztonságáért felelős dolgozó bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell döntenit, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:
 - az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
 - az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
 - az incidens során jogosulatlanul megismert adatok körét, számát,
 - az incidenssel érintett személyek körét,
 - az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
 - a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
- g. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

- a. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
 - az érintett személyes adatok körét,
 - az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
 - az adatvédelmi incidens időpontját,
 - az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
 - az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
 - az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- b. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

4. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit. Ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket. Ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a. az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat.
- b. az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg.
- c. a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

Adatvédelmi incidens bejelentése a hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Rendelet 55. cikke alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

XXXI. Az érintett személy jogai

E fejezet alkalmazásában érintett: mindazon természetes személyek, akiknek az adatait a Társaság, mint adatkezelő kezeli.

- 1. Előzetes tájékozódáshoz való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk)
- 2. Az érintett hozzáférési joga:** Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. (Rendelet 15. cikk).
- 3. A helyesbítéshez való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).
- 4. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”):** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll. (Rendelet 17. cikk)
- 5. Adatkezelés korlátozásához való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek. (Rendelet 18. cikk)
- 6. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség:** Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)
- 7. Az adathordozhatósághoz való jog:** A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. (Rendelet 20. cikk)
- 8. A tiltakozáshoz való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükség. (Rendelet 21. cikk)

- 9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást:** Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. (Rendelet 22. cikk)

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a. Ön és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b. meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely Ön jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c. Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.

- 10. Korlátozások:** Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban (Rendelet 23. cikk).

- 11. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:** Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. (Rendelet 34. cikk)

- 12. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog):** Az érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) 1025 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.), ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. (Rendelet 77. cikk)

- 13. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog:** Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. (Rendelet 78. cikk)

- 14. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog:** Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak, e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. (Rendelet 79. cikk)

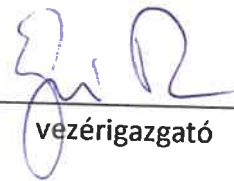
XXXII. Az adatkezelő intézkedései

1. A Társaság, mint adatkezelő késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.
2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül írásban (ideértve az e-mailt is, ha a kérelem e-mailen érkezett) tájékoztatja az érintettet.
3. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál (NAIH), és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
4. A Társaság, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelet 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen annak ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Társaságot terheli.

XXXIII. Záró rendelkezések

1. A Szabályzat megállapítása és módosítása:
A szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság vezérigazgatója jogosult.
2. Intézkedések a Szabályzat megismerése érdekében
 - a. E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) munkaköri kötelezettsége. A munkaszerződési kikötés jelen Szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.
 - b. Jelen szabályzatot minden természetes személy részére elérhetővé kell tenni, aki a Társasággal bármilyen viszonyba kerül. Ennek érdekében elektronikus formában ezen Szabályzat elérhető a Társaság internetes oldalán (www.polyduct.hu), illetve nyomtatott formában a társaság kijelölt iroda helyiségeiben.

Nádudvar, 2022.08.24.



vezérigazgató

XXXIV. Mellékletek

- 1. melléklet:** Érintett hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez
- 2. melléklet:** Munkaviszonnyal kapcsolatosan kezelt adatok meghatározása
- 3. melléklet:** Adatkezelési tájékoztató az érintett természetes személy jogairól személyes adatai kezelése vonatkozásában
- 4. melléklet:** Tájékoztató a munkavállaló részére alkalmassági vizsgálaton való részvételről
- 5. melléklet:** A munkavállaló nyilatkozata az Adatkezelési Szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és titoktartási kötelezettség vállalásáról
- 6. melléklet:** Tájékoztató a szerződés megkötésével kapcsolatos személyes adatok kezeléséről
- 7. melléklet:** Tájékoztató kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásáról
- 8. melléklet:** Igazgatósági tagok és Felügyelő Bizottsági (Ellenőrző Bizottság) tagjának nyilatkozata az adatkezelési szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról, és titoktartási kötelezettség vállalásáról
- 9. melléklet:** Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

**1.számú melléklet:
Érintett hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez**

Alulírott

Név:

Cím:

Telefonszám:

e-mail cím:

További adatok:

kijelentem, hogy jelen okirat aláírásával önkéntesen **HOZZÁJÁRULOK** hogy a fentiekben megjelölt személyes adataimat az

Adatkezelő: POLYDUCT Műanyag- és Fémipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

Székhely: 4181 Nádudvar, Kabai u. 62.

Cégjegyzékszám: 09 10 000090

Adószám: 11144393-2-09

e-mail cím: polyduct@polyduct.hu

Képviselő: Egri Tibor vezérigazgató

Továbbiakban, mint **Adatkezelő** az alábbi célokra kezelje:

Adatkezelés célja:

Adatkezelő a következő előzetes tájékoztatást adta meg részemre személyes adataim kezelésével összefüggésben:

A Társaság fentiekben megjelölt célú adatkezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása, amely egyértelmű és kifejezett.

A fentiekben rögzített célú megkereséshez érintett egyértelmű, kifejezett hozzájárulását, adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatást követően, papír alapú nyilatkozat útján adja meg. Az adatkezeléssel érintettek köre: minden olyan természetes személy, aki egyértelmű, kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Társaság személyes adatait a fentiekben megjelölt célból kezelje.

A személyes adatok címzettjeinek kategóriái (akik megismerheti az adatokat): a Társaság vezetője, az adott területi feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalók.

A kezelt személyes adatok köre: név, cím, telefonszám, e-mail cím, szükség szerint további személyes adatok.

Az adatkezelés helye: a Társaság székhelye.

Az adatkezelés időtartama: a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonásáig. Tudomásul vettem, hogy jogomban áll kérelmezni az adatkezelőtől a személyes adataimhoz való hozzáférést, személyes adataim helyesbítését, törlését, kezelésének korlátozását, jogom van az adathordozhatósághoz, hozzájárulásom időbeli határ nélküli visszavonásához, illetőleg panasszal fordulni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. Bővebb tájékoztatás található az Adatkezelő honlapján elérhető adatkezelési tájékoztatóban.

Kelt, 201__ év _____ hónap ____ nap

Nyilatkozattevő

2.számú melléklet:
Munkaviszonnal kapcsolatosan kezelt adatok meghatározása

A Társaság jogszabályi kötelezettség, illetve munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név,
2. születési név,
3. születési helye, ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímkártya száma,
14. bankszámlaszáma (ha a fizetés bankszámlára való átutalással történik),
15. online azonosító (ha van)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkaköre,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. önéletrajz,
20. fényképe (ha ezt kérték pl. az önéletrajzhoz),
21. a munkabérrrel, a bérfizetéssel, és egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultságát igazoló okirat,
23. a munkavállaló munkájának értékelését tartalmazó irat,
24. a munkaviszony megszűnésének módja, az erre vonatkozó iratok,
25. erkölcsi bizonyítvány (ha a munkakörhöz szükséges),
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatokra vonatkozó iratok,
27. magánnyugdíj pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
28. külföldi munkavállaló esetén útleveleszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma,
29. munkavállalót ért baleset jegyzőkönyvében rögzített adatok;
30. saját személygépkocsi hivatali célra történő használata esetén a gépjármű forgalmi rendszáma és a jogosítvány száma;
31. ha a munkakör ellátásához jogosítvány szükséges, a jogosítvány száma és másolata.

3.számú melléklet:

Adatkezelési tájékoztató az érintett természetes személy jogairól személyes adatai kezelése vonatkozásában

Adatkezelő: POLYDUCT Műanyag- és Fémipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

Székhely: 4181 Nádudvar, Kabai u. 62.

Cégjegyzékszám: 09 10 000090

Adószám: 11144393-2-09

e-mail cím: polyduct@polyduct.hu

Képviselő: Egri Tibor vezérigazgató

Továbbiakban, mint **Adatkezelő**, az alábbiakban olvasható tájékoztatással, jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.

Az érintett jogai röviden:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg
4. Az érintett hozzáférési joga
5. A helyesbítéshez való jog
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
7. Az adatkezelés korlátozásához való jog
8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
9. Az adathordozhatósághoz való jog
10. A tiltakozáshoz való jog
11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
12. Korlátozások
13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.

Az érintett fentebb felsorolt jogairól az adatkezelő „Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat”-a nyújt részletes információt.

Kelt, 201__ év _____ hónap ____ nap

vezérigazgató

4.számú melléklet:

Tájékoztató a munkavállaló részére alkalmassági vizsgálaton való részvételről

- 1.** A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.
- 2.** Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

E rendelet alkalmazásában:

- a.** munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;
- b.** szakmai alkalmassági vizsgálat: a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat;
- c.** személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti;
- d.** munkát végző személy: aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;

A Rendelet 3.§-a szabályozza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul:

- 1.** Az alkalmasság véleményezése:
 - a.** a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,
 - b.** a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,
 - c.** a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.
- 2.** A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8.§-ban meghatározott esetekben záró vizsgálatnál egészül ki. A szakképző intézménybe jelentkező tanulónál a beiskolázáskor - a pedagógus, a szülő, illetve a tanuló kérésére - pályaválasztási tanácsadás céljából iskolaorvosi vizsgálat végezhető.
- 3.** A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

4. A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:
- a. a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
 - i. egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,
 - ii. nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
 - iii. nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;
 - b. esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;
 - c. a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;
 - d. milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;
 - e. foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;
 - f. szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;
 - g. külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.
5. A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.
6. A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

Záradék:

Alulírott munkavállaló aláírásommal igazolom, hogy jelen Tájékoztatót elolvastam, annak hivatkozásait és rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Kelt, _____ 20____ év _____ hó ____ nap

Név: _____ Aláírás: _____

5.számú melléklet:

A munkavállaló nyilatkozata az Adatkezelési Szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és titoktartási kötelezettség vállalásáról

Munkáltató: POLYDUCT Műanyag- és Fémipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

Székhely: 4181 Nádudvar, Kabai u. 62.

Cégjegyzékszám: 09 10 000090

Adószám: 11144393-2-09

e-mail cím: polyduct@polyduct.hu

Képviselő: Egri Tibor vezérigazgató

1. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató Adatkezelési Szabályzatát és Adatkezelési Tájékoztatóját megismerte. Tudomásul veszi, hogy a munkáltató az Adatkezelési Szabályzatban foglalt személyes adatait kezeli az ott meghatározott célból és az ott meghatározott időtartamig.
2. A munkavállaló a munkavégzése során megismert személyes adatok kezelése, stb. során köteles alkalmazni és érvényesíteni az Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit.
3. Az Adatkezelési Szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.
4. A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkáltatónál végzett munkája során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya fennállását követően is korlátlan ideig terheli. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettség megszegésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmaz.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

munkavállaló aláírása

6.számú melléklet:

Tájékoztató a szerződés megkötésével kapcsolatos személyes adatok kezeléséről

Adatkezelő: POLYDUCT Műanyag- és Fémipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

Székhely: 4181 Nádudvar, Kabai u. 62.

Cégjegyzékszám: 09 10 000090

Adószám: 11144393-2-09

e-mail cím: polyduct@polyduct.hu

Képviselő: Egri Tibor vezérigazgató

A Társaság, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016. április 27-i 2016/679 számú Rendeletének - a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) –, valamint az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt kötelezettségeinek eleget téve, mint adatkezelő, tájékoztatja, hogy az alább ismertetett adatait kezeli:

- a) természetes személy szerződő fél természetes személyazonosító adatait (szerződött személy neve, előző neve, születési helye, ideje, anyja neve),
- b) lakcímét;
- c) vállalkozói igazolvány számát,
- d) adóazonosító számát, adószámát,

Az adatkezelés jogalapja: a Ptk-ban, az adójogszabályokban foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése, valamint szerződéskötést megelőzően megteendő intézkedések (szerződés megkötése, módosítása), jogcímen alapul.

A személyes adatok címzettjei: (az adatokat megismerheti, kezelheti): a Társaság szerződés megkötésével,- nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a könyvelési,- adózási feladatokat ellátó munkavállalók, és adatfeldolgozók.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 7 év, kivéve, ha vonatkozó más jogszabály ennél hosszabb időt állapít meg a szerződések nyilvántartására, illetve tárolására, akkor e jogszabályokban meghatározott időtartamot kell figyelembe venni.

A Társaság tájékoztatja, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos részletes szabályokat, személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogait az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat tartalmazza.

Alulírott aláírásommal igazolom, hogy jelen Tájékoztatót elolvastam, annak hivatkozásait és rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

Név: _____ Aláírás: _____

**7.számú melléklet:
Tájékoztató kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásáról**

Adatkezelő: POLYDUCT Műanyag- és Fémipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Székhely: 4181 Nádudvar, Kabai u. 62.
Cégjegyzékszám: 09 10 000090
Adószám: 11144393-2-09
e-mail cím: polyduct@polyduct.hu
Képviselő: Egri Tibor vezérigazgató

Felhívjuk a figyelmét, hogy Társaságunk az tulajdonát képező területen, az ahhoz tartozó egységekben elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszert (kamerarendszer) üzemeltet. A megfigyelt, táblával jelzett területre (helyiségbe) való belépése esetén az elektronikus megfigyelőrendszer az ön képmását és cselekvését rögzíteni fogja.

A kamerás megfigyelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása Társaságunk figyelemfelhívó táblák formájában kihelyezett tájékoztatása alapján. Az érintett hozzájárulása kifejezett ráutaló magatartás formájában is megadható. Ilyen kifejezett ráutaló magatartásnak minősül, ha az elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszerrel megfigyelt helyiségbe/területre bemegy, illetve ott tartózkodik.

Amennyiben ön a hozzájárulását megadni nem kívánja, a figyelemfelhívó táblával megjelölt helyiségekbe/területre vagy egységekbe ne lépjen be.

A felvételek készítésének célja az üzleti titok védelme, a vagyonvédelem érdekében a jogsértések megelőzése, a jogsértések bizonyítása, az munkaterületen előforduló esetleges balesetek körülményeinek a dokumentálása, és a biztosító feladatainak ellátásához szükséges, a közönség számára nyilvános magánterületének a védelme.

A kamerás megfigyelőrendszer hangot nem rögzít.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek (személyes adatok) tárolásának helye Társaságunk székhelye, a felvételek tárolásának időtartama az elkészítéstől számított 3 munkanap.

A kezelt adatok köre: az üzemeltett kamerarendszer által rögzített érintetti képmás, és egyéb személyes adatok.

A kamerafelvétel útján rögzített személyes adatok címzetteinek kategóriái: a Társaság vezetője, a kamerarendszert működtető munkavállalók, az üzemeltetést ellátó adatfeldolgozó a jogsértések felderítése, rendszer működésének ellenőrzése céljából.

Polyduct Nyrt.
4181 Nádudvar, Kabai út 62

8.számú melléklet:

Igazgatósági tagok és Felügyelő Bizottsági (Ellenőrző Bizottság) tagjának nyilatkozata az adatkezelési szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról, és titoktartási kötelezettség vállalásáról

Adatkezelő: POLYDUCT Műanyag- és Fémipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Székhely: 4181 Nádudvar, Kabai u. 62.
Cégjegyzékszám: 09 10 000090
Adószám: 11144393-2-09
e-mail cím: polyduct@polyduct.hu
Képviselő: Egri Tibor vezérigazgató

1. Az Igazgatóság (Felügyelő Bizottság, Ellenőrző Bizottság) tagja kijelenti, hogy a Társaság Adatkezelési Szabályzatát és Adatkezelési Tájékoztatóját megismerte.

2. Az Igazgatóság (Felügyelő Bizottság, Ellenőrző Bizottság) tagja ellenőrzési tevékenységének ellátása során megismert személyes adatokkal kapcsolatban köteles alkalmazni és érvényesíteni az Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit.

4. Az Igazgatóság (Felügyelő Bizottság, Ellenőrző Bizottság) tagja kötelezettséget vállal arra, hogy a Társaságnál végzett ellenőrzési tevékenysége során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag az ellenőrzési feladatai teljesítése céljából kezeli, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza.

Az Igazgatóság (Felügyelő Bizottság, Ellenőrző Bizottság) tagja tudomásul veszi, hogy ez a titoktartási kötelezettség tisztsége fennállását követően is korlátlan ideig terheli.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó ____ nap

aláírása

Előttünk, mint tanuk előtt:

Név:.....
Lakcím:

Név:.....
Lakcím:

**9.számú melléklet:
Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

Adatkezelő: POLYDUCT Műanyag- és Fémipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

Székhely: 4181 Nádudvar, Kabai u. 62.

Cégjegyzékszám: 09 10 000090

Adószám: 11144393-2-09

e-mail cím: polyduct@polyduct.hu

Képviselő: Egri Tibor vezérigazgató

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása az alábbi adatokat tartalmazza:

1. Az adatkezelés megnevezése
2. Az adatkezelés célja
3. Az adatkezelés jogalapja
4. Az érintettek kategóriái
5. A személyes adatok kategóriái
6. Címzettek, akik az adatokhoz hozzáférhetnek
7. Adattovábbítás harmadik országba, nemzetközi szervezethez
8. Az adatkategóriák törlésére előirányzott határidők
9. Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések